

Le Phillips 6x6

Cette méthode a été inventée par M. Phillips, afin de recueillir rapidement la parole d'un groupe important. Dans l'idéal, il s'agit d'un groupe de 36 personnes, divisé en 6 sous-groupes composés de 6 personnes débattant pendant 6 minutes. Elle est bien sûr adaptable à la taille du groupe.

En fonction de l'objectif recherché, l'outil peut permettre d'analyser une situation, de résoudre un problème, de préparer une décision, etc.

Objectifs

- Favoriser la créativité, l'expression et le débat au sein d'un groupe important
- Permettre la rencontre de représentations individuelles
- Aborder plusieurs sujets en un temps limité
- Formuler rapidement des échanges collectifs

Préparation

- Disposer des chaises en cercles. Par exemple pour un groupe de 35 : 6 cercles de 5 ou 6 chaises, avec du matériel pour la prise de notes dans chaque cercle de chaise.
- Définir les questions à poser aux groupes.

Description

1. Présentation des finalités de la séance et présentation du sujet à débattre : 3'

- Le groupe se divise en **6 sous-groupes de 3 à 6 personnes**. Chaque sous-groupe doit répondre en **6 minutes** à une question donnée et proposer ensuite sa réponse à l'ensemble des participants à la formation.
- L'animateur énonce celui-ci de manière précise et claire. Par exemple : « L'éducation pour la santé-environnement est une affaire de spécialistes ». Il est intéressant de laisser le sujet affiché pendant le temps des débats.

2. Réflexion et échanges des groupes : 6'

Mise à jour de cette page : 29/01/2026

Chaque groupe échange et confronte ses idées dans l'objectif d'aboutir à une réponse commune faisant consensus. L'animateur veille à ce que chacun puisse s'exprimer et s'assure de bonnes conditions d'écoute. Puis le groupe classe les idées, retient des



par groupe

Visée:

Débattre, discuter en grand

groupe.

Chaque animateur note et classe les idées de chaque groupe au tableau, pour préparer la synthèse. L'animateur peut intervenir et/ou commenter à la suite de chaque exposé ou à l'issue de l'ensemble des présentations.

4. Débat entre participants : 5' à 10'

La durée

De 1 heure à 2 heures

Après les rapports, la discussion se poursuit en plénière. Le débat doit durer une courte durée (moins de dix minutes), pour ne pas porter préjudice à l'efficacité de la méthode.

Préconisations

Il est important de maintenir un rythme dynamique et une rigueur dans l'analyse.

Le lancement des questions, clé d'une construction collective fluide et efficace, il est possible de faire appel à la méthode Analyse-intérêt.

- intérêt :

Il est important de noter une progression de la réflexion. Par exemple, plutôt que de poser une question au groupe : « comment améliorer notre activité ? », il est préférable de poser une question sur un sujet et risque d'entraîner des discussions sans fin sans lien avec le travail concret, il est possible de demander d'abord : « quel est le problème de notre activité actuellement ? », puis « quelles problématiques concernent notre activité ? », ensuite « quelles sont les causes de ces problèmes ? », et enfin « comment répondre à ces problématiques ? » ce qui permet de formuler des réponses plus précises, adaptées et réalistes.

Les effectifs minimum et maximum

Six groupes de 6 personnes. Il est possible de moduler la taille des groupes selon le nombre de participants sans excéder 50 participants à la séance.

Le matériel nécessaire

- Un paperboard
- Six tables et six chaises pour chacune d'elles.

Le public

Tout public

Source

Cette fiche est issue des webdocuments :

- [Techniques pédagogiques pour la formation](#) réalisé par Profédus
- [Livret outils : Méthodes d'animation participative](#) réalisé par Scicabulle - Coopérative pour grandir

Auteur

-



Pôle ESE

69002 LYON



Acteur régional

ESE

*Information,
communication,
sensibilisation*

Plaidoyer

*Animation de réseau,
dialogue territorial*

Formation

Santé-Environnement

Planète CPS